

Порядок проведения региональной диагностической работы по истории в 7 классах 15.02.2018

Введение

1. Региональная диагностическая работа по истории в 7 классах (далее – РДР) проводится в соответствии с распоряжением Комитета по образования Санкт-Петербурга (далее – Комитета) №3830-р от 13.12.2017 и №239-р от 21.01.2018.

2. Данный порядок организации РДР по истории в 7 классах (далее – Порядок) распространяется на образовательные организации Санкт-Петербурга, находящиеся в ведении Комитета и администраций районов Санкт-Петербурга, за исключением образовательных организаций, указанных в приложении. В указанных в приложении ОО РДР проводится по технологии, предусматривающей взаимопроверку.

Лица, привлекаемые к организации, проведению и проверке выполнения РДР

3. Ответственный от района Санкт-Петербурга, осуществляющий общую координацию действий ОО района, сбор электронных форм ОО о результатах выполнения РДР и их передачу в СПбЦОКОиИТ.

4. Ответственный за проведение РДР в образовательной организации (далее – ОО).

5. Технический специалист, обеспечивающий техническое сопровождение подготовки к РДР, проведения РДР, формирования электронных форм и их передачи ответственным в районе.

6. Организаторы в аудитории проведения РДР (по одному в каждой аудитории), обеспечивающие раздачу материалов, инструктирование участников, порядок в аудитории, сбор материалов по окончании РДР. Организатором в аудитории должен быть педагог, не преподающий историю.

7. Учителя истории, осуществляющие проверку выполнения заданий РДР.

Подготовка к проведению РДР

8. Ознакомление с критериями оценивания заданий с развернутым ответом. Спецификация работы будет размещены 13.02.2018 на сайте *monitoring.rcokoit.ru*.

9. Ознакомление с формами отчета по результатам обучающихся и инструкциями по заполнению форм. Формы отчета и инструкции по их заполнению будут размещены 14.02.2018 на сайте *monitoring.rcokoit.ru*.

10. Ознакомление и заполнение форм с информацией об учителях истории, работающих в классах, где проводится РДР. Формы отчета и инструкции по их заполнению будут размещены 14.02.2018 на сайте *monitoring.rcokoit.ru*.

11. Распечатка бланков ответов №1, бланков ответов №2 для выполнения РДР участниками. Бланки для работы по истории не отличаются от бланков для предыдущих работ, размещавшихся на сайте *monitoring.rcokoit.ru*.

12. Подготовка черновиков.

13. Определение аудиторий проведения РДР с расчетом на размещение всех обучающихся 7 классов ОО. Допускается размещение по 2 человека за партой.

14. Проверка аудиторий проведения РДР на предмет отсутствия в них справочных материалов по истории.

15. Распечатка инструкций для участников РДР по количеству аудиторий. Инструкции будут размещены 13.02.2018 на сайте *monitoring.rcokoit.ru*.

16. Подготовка орфографических словарей.

17. Скачивание и тиражирование контрольных измерительных материалов (далее – КИМ). Два варианта КИМ будут размещены 15.02.2018 в 8.00 на сайте *monitoring.rcokoit.ru*.

18. Комплектование материалов для участников с учетом вариантов. Комплект материалов включает: КИМ, бланк ответов №1, бланк ответов №2, черновик.

Проведение РДР

19. РДР проводится на 2 уроке.

20. После рассадки участников организатор в аудитории зачитывает инструкцию для участников и выдает комплекты материалов так, чтобы за одной партой обучающиеся выполняли разные варианты РДР.

21. На выдачу комплектов материалов и инструктирование участников отводится не более 10 минут.

22. На выполнение РДР отводится: 40 минут.

23. Обучающиеся, досрочно завершившие выполнение работы, сдают организатору в аудитории варианты КИМ, бланки ответов №1, бланки ответов №2, черновики и покидают аудиторию.

24. По окончании выполнения РДР организатор в аудитории принимает у участников варианты КИМ, бланки ответов №1 (складываются отдельно) для последующей проверки, бланки ответов №2 (складываются отдельно) для последующей проверки, черновики.

Проверка выполнения заданий, формирование отчетов о результатах выполнения РДР

25. Проверка выполнения работ осуществляется учителями истории ОО самостоятельно.

26. Проверка заданий с развернутым ответом, в соответствии с критериями оценивания заданий с развернутым ответом. Критерии будут размещены 15.02.2018 в 15.00 на сайте *monitoring.rcokoit.ru*. Проверка заданий с кратким ответом осуществляется в соответствии с ключами для проверки заданий с кратким ответом. Ключи будут размещены 15.02.2018 в 15.00 на сайте *monitoring.rcokoit.ru*.

27. Отчеты о результатах выполнения РДР в ОО и об учителях истории, работающих в классах, участвовавших в РДР, передаются в электронном виде ответственному в районе методисту за проведение диагностических работ – И.В. Винокуровой- в срок до 20.02.2018 на e-mail dkr@mosk.spb.ru

28. Полный проверенный пакет отчетов ОО района в электронном виде передается ответственным за проведение диагностических работ от района в СПбЦОКОиИТ по адресу *monitoring@rcokoit.ru* в срок до 22.02.2018 включительно.

29. Бланки №1, бланки №2, КИМ и черновики поступают на ответственное хранение ответственному за проведение РДР в ОО.

30. Бланки №1 и бланки №2 хранятся в ОО до 06.04.2018 Затем уничтожаются способом, не допускающим повторного использования.

31. До 06.04.2018 результаты проверки и бланки №1 и бланки №2 могут быть запрошены для экспертной проверки.

Подведение итогов выполнения РДР

32. СПбЦОКОиИТ осуществляет шкалирование результатов выполнения РДР.

33. По окончании шкалирования результаты ОО района передаются в электронном виде ответственным от района.

34. Ответственные от района передают в ОО результаты обучающихся ОО, а также другие направляемые СПбЦОКОиИТ данные, необходимые для анализа результатов.

Район	Номер ОО
Адмиралтейский	259
Василеостровский	31,4
Выборгский	453, 623,92,107,110
Калининский	81,172, 470
Кировский	377
Колпинский	451
Красногвардейский	140, 405, 532
Красносельский	200, 293
Московский	353, 366, 372, 373, 358
Петроградский	51, 70, 610
Петродворцовый	542, 567
Приморский	598, 253, 109, 661, 48, 596
Пушкинский	257, 408,410, 459
Фрунзенский	218, 365
Центральный	153, 155, 157, 174, 207